



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

**ПОЛОЖЕНИЕ**



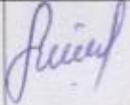
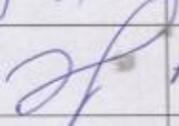
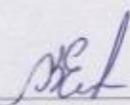
**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Правления - ректор  
НАО «Атырауского  
университета имени  
Х.Досмухамедова»  
*С.Н.Идрисов*  
С.Н.Идрисов  
«19» 01 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КУРАТОРОВ**

№ 099

Атырау 2024 г.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	<b>НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»</b>	<b>Издание: второе</b>
	<b>Положение о совете кураторов</b>	<b>Стр. 2 из 8</b>

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Директор Департамента молодежной политики	Г. Саясат		18.01.2024
<b>Согласовано</b>	Проректора по академическим вопросам	А.Е. Чукуров		18.01.2024
	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Л.Е.Койшигулова		18.01.2024
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		18.01.2024
	Юрист	К.Куанов		18.01.2024

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	<b>НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»</b>	<b>Издание: второе</b>
	<b>Положение о совете кураторов</b>	<b>Стр. 3 из 8</b>

### Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Основные задачи	4
5	Основные функции	4
6	Организационная структура	5
7	Права	5
8	Ответственность	6
8	Ответственность	6
9	Заключительные положения	6
	Лист ознакомления	7
	Лист регистрации изменений и дополнений	8

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	<b>НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»</b>	<b>Издание: второе</b>
	<b>Положение о совете кураторов</b>	<b>Стр. 4 из 8</b>

## **1 Общие положения**

- 1.1 Совет кураторов - это общественный орган, созданный из числа ППС, старших кураторов факультетов.
- 1.2 Совет кураторов создается на основании приказа ректора университета.
- 1.3 Члены Совета кураторов должны в своей работе руководствоваться законами и постановлениями Республики Казахстан, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Казахстан, университета.
- 1.4 Куратор осуществляет контроль за выполнением планов работы группы, координирует деятельность актива группы и является основным связующим звеном между академической группой и администрацией университета.

## **2 Сокращения**

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

АУ – Атырауский университет имени Х.Досмухамедова

ППС - Профессорско-преподавательский состав;

ПАВ- Проректора по академическим вопросам;

ППСВиМП - Проректор по социальным вопросам и молодежной политике;

РСП - Руководитель структурного подразделения;

СМК-Система менеджмента и качества;

ОМК-Офис мониторинга качества.

## **3 Нормативные ссылки**

- 3.1 Конституция РК;
- 3.2 Закон «Об образовании»;
- 3.3 Устав университета;
- 3.4 Внутренние нормативные документы.

## **4. Основные задачи:**

- 4.1 Разработка и подготовка предложений по дальнейшему улучшению воспитательной работы, в особенности на уровне кураторов группы;
- 4.2 Подготовка предложений в ходе проведения методических семинаров кураторов факультетов по таким направлениям работы, как пропаганда здорового образа жизни;
- 4.3 Контроль за воспитательной работой на факультетах, группах, за качеством проведения воспитательных мероприятий, их анализ и распространение опыта воспитательной работы.

## **5. Основные функции:**

- 5.1 Обеспечение участия студентов в общественных организациях, в конкурсах, олимпиадах, в культурно- массовых и спортивных мероприятиях;
- 5.2 Создание нормального психологического климата в группе, с привлечением для реализации этой цели практического психолога университета. Выявление в группе «сложных» студентов и направление их на консультацию к психологу;
- 5.3 Участие в формировании гражданского правосознания будущих специалистов посредством организации тематического правового лектория, семинаров тренингов по актуальным вопросам;
- 5.4 Обеспечение участия студентов в единых кураторских часах;
- 5.5 Информирование администрации факультета, общественных организаций о нуждах, запросах и настроениях студентов группы;

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	НАО «Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о совете кураторов	Стр. 5 из 8

5.6 Участие в заседаниях комиссии по профилактике правонарушений при рассмотрении вопросов, относящихся к студентам курируемой группы и принятие участия в обсуждении и принятии решений, о мерах воздействия к нарушителям;

5.7 Знакомство с социальной средой общения студентов вне вуза и, прежде всего студентов, проживающих в общежитиях и частных квартирах.

## 6 Организационная структура

6.1 Куратор назначается приказом ректора по представлению декана факультета в начале учебного года на весь период обучения студентов.

6.2 Работу Совета кураторов курирует проректор по социальным вопросам и молодежной политике.

## 7 Права

7.1 Совет кураторов имеет право:

- Реализовывать через Ученый Совет университета предложения по дальнейшему улучшению кураторских часов.
- Требовать отчетность о ходе проведенных мероприятий от кураторов группы, старших кураторах факультетов.

7.2 Куратор группы имеет право:

- Выходить с предложениями по учебной, воспитательной, научно- исследовательской работе, по улучшению культурно- бытовых условий студентов, организаций практик во все административные и общественные организации университета.
- По предварительному согласованию с преподавателем присутствовать на лекциях, семинарах, практических и всех других занятиях, проходящих в группе;
- Использовать возможности для установления контакта (непосредственно личного: встреча, звонок или по почте) с родителями или с родственниками студентов;
- Участвовать в выработке и принятии решения по персональным делам студентов группы;
- Контролировать и координировать деятельность органов самоуправления, вносить предложения по улучшению их деятельности и рекомендовать кандидатуры студентов для избрания в органы самоуправления;
- Участвовать в тренингах, семинарах по обмену опытом, требовать и получать методическую помощь от Совета кураторов, от администрации университета

7.3 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и ОМК.

За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность директор РСП.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется только по разрешению ПАВ и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.

Периодически, при необходимости, правила пересматриваются РСП.

**Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:**

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений.
- при изменении названия организации или структурного подразделения Положение

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	<b>НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»</b>	Издание: второе
	Положение о совете кураторов	Стр. 6 из 8

должен быть заменен.

В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положение должны быть изъяты и заменены новыми.

7.4 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.

7.5 Положение пересматривается РСП по мере необходимости.

#### **8 Ответственность:**

8.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет кураторов задач и функций несет председатель совета.

8.2 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и ознакомление осуществляет РСП  
За передачу в ОМК и доработку устаревших, утративших силу Положений несет ответственность РСП.

#### **9 Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководством Университета.

Копию утвержденного Положения руководитель доводит до сведения заинтересованных сотрудников Университета под роспись в Листе ознакомления.

#### **10. Порядок внесения изменений**

10.1 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.

Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляет разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке по разрешению проректора по социальным вопросам и молодежной политике и оформляется документально за его подписью.

После утверждения Положения экземпляр-оригинал разработчик передает в ОМК для регистрации и хранения. За передачу в ОМК и доработку устаревших, утративших силу Положения несет ответственность РСП.

Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу вышеуказанных документов.

Замену утративших силу документов в ОМК осуществляет руководитель подразделения - разработчик Положения.

Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Председателя правления- ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- при изменении названия организации или структурного подразделения.



